

鲁南技师学院 涉疫师生集中隔离转运工作 实施方案

根据临沂市教育系统疫情防控有关会议要求，为做好疫情防控必要情况下我院涉疫师生员工集中隔离工作，保证转运安全有序，特制定本工作实施方案。

一、转运工作组织领导

经学院党委研究决定，涉疫师生集中隔离转运工作由学院突发新冠肺炎疫情应急指挥领导小组统一领导、指挥，总体工作职能按照《鲁南技师学院突发新冠肺炎疫情应急预案（试行）》执行，具体转运工作职责按下列分工执行。

1. 领导小组：学院涉疫师生集中隔离转运工作的总指挥，负责统筹协调学院转运工作。

2. 领导小组办公室：结合学院实际，制定涉疫师生集中隔离转运工作实施方案，对内、对外沟通联络，联系确定各转运隔离点，组织师生定期开展隔离转运工作演练，启动预案时调度各项措施和人员落实工作。

3. 志愿服务组、各系部：师生集中隔离转运动员部署、安抚工作，师生隔离人员编组汇总、乘车安排等工作，负责协助具体对接各转运隔离点，开展校外车辆调度工作。

4. 物资保障组：备好防护服、口罩、手套等防护物品和转运急需物资，做好师生隔离期间用餐。联系疾控部门和相关专业机构对转运离校后的相关教室、宿舍、餐厅等场所采样并严

格消杀。

5. 线上教学组、各系部：隔离后启动线上教学，统一组织师生将备好电脑、手机等线上教学工具设备带至指定地点。解决无法提供电子设备的贫困家庭学生的学习设备问题。

6. 心理疏导组、舆情管控组、各系部：配合做好转运工作，安抚隔离转运学生情绪，解决学生问题，将隔离有关情况通知学生家长，班主任和任课老师分组包保学生，隔离入住后及时了解掌握学生存在的困难及心理状况，畅通反馈渠道，监控舆情信息，汇总研判，解决问题，统一对外信息发布途径。

7. 全院封控组：协助公安维持校门及周边交通秩序和管控秩序。

8. 督查问责组：做好全方位督查工作，开展执纪问责。

同时，各系部建立“系部领导—转运工作人员—被转运师生”上下贯通的工作机制。

二、转运工作实施安排

1. 细化措施。按照学院涉疫师生集中隔离转运工作实施方案，各工作组明确内部人员责任分工，细化工作措施。

2. 开展演练。领导小组办公室组织师生定期开展隔离转运工作演练。结合防控应急演练等开展隔离人员转运演练，让师生熟悉流程和基本要求。

3. 启动预案。学院接到疫情防控工作指挥部指令，启动工作预案，做出精准研判，确保各项措施和要求落实到位。

4. 动员部署。对师生进行动员部署，统一教职工思想认识，做好学生心理工作，引导学生正确认识集中隔离的必要

性，避免紧张恐慌，以积极心态配合学院做好转运工作。

5. 人员编组。根据流调研判信息，核实需转运人员，密接、次密接和一般接触者须分类单独转运。原则上要以班级为单位编组。密接、次密接人员需间隔就坐，其他人员转运可满座运输，按照班级人数和车辆座位数量确定每车次转运人数。每车次安排 1-2 名教师随车服务，教师一并隔离。提前与集中隔离点联系，按照分组确定好居住房间。

6. 个人准备。学院提前备好防护服等转运急需物资，引导师生在最快时间内准备好隔离期间所需的教材教辅、电脑、手机、衣物、个人卫生用品等必备物品。根据防疫要求组织师生分批、适当提前穿好防护服，戴好口罩、手套等防护物品。

7. 车辆调度。领导小组办公室、志愿服务组专人专门负责车辆调度，与校外工作人员保持联系。掌控车辆进校次序，适当间隔时间发车，车辆逐辆分开入校，不形成车队。停车点和乘车点选择在篮球场、排球场、餐厅前广场、餐厅后广场、办公楼前广场 5 处，避免引起聚集拥堵、围观拍照，引发舆情。车辆每次进入学院前严格按照要求进行消杀，确保入校车辆和人员安全。

8. 分批乘车。按照密接、次密接、一般接触者的次序安排乘车。明确不同类型人员活动路线和范围，按照要求保持间隔距离。每辆车离校适当间隔时间，避免形成车队，引发舆情。乘车后清点人数，做好记录。随车教师同时携带本车乘车人员名单等信息，车辆出发时通知外部调度人员和隔离点工作人员，保证隔离点提前做好隔离人员的分类、有序接收及安排。

9. 人员运送。随车教师做好引导，安抚学生情绪，解决学生问题。途中做好防护，与护送车辆、外部调度人员及隔离点工作人员保持联系畅通。

10. 登记入住。原则上一个系的师生安排在一个班的学生要安置在同一个隔离点，便于管理。男女生尽量分开楼层安排。入住后非紧急情况不得离开房间，确有紧急情况，按照隔离点有关防疫要求执行。

11. 通知家长。由系部学管办、班主任采取电话方式（不以文字形式通过微信、QQ、短信息等发送）将隔离有关情况通知学生家长，让家长放心，避免引起不必要的紧张焦虑。

12. 采样消杀。转运结束立即对相关场所进行环境采样。全员隔离转运结束后，封闭校园，关闭燃气、水电等，做好全面消杀。采样和消杀须提前联系疾控部门和相关专业机构，预定时间。

13. 保障用餐。切实保障师生隔离后每一次用餐。与隔离点提前沟通确定，送餐要及时，保证餐饮质量。

14. 启动教学。隔离后迅速启动线上教学，原则上以班为单位开展教学，保证师生互动，保障教学效果。隔离前未准备好电脑、平板、手机等线上教学工具的，学院统一组织将设备送到指定地点，经过全面严格消杀后交付使用。解决无法提供电子设备的贫困家庭学生学习用品问题。

三、转运工作注意事项

1. 做好各方面准备工作。学院要全面掌握师生员工基本信息，建立工作台账，每日及时更新，确保师生员工底数及核酸

检测等信息精确。提前按照间隔就坐或满员就坐对学生和教师进行编组，转运启动后第一时间进行完善编组。分组完成后立即打印隔离师生员工的基本信息（姓名、身份证号码、联系电话、家庭住址、核酸检测情况），由随车教师携带，到隔离点登记使用，避免现场采集信息影响工作效率。防护服等防护用品、学习生活急需物品、联系家长电话通稿、环境采样、校园消杀等各环节均需提前做好准备。

2. 组织维护良好秩序。校内转运工作要坚决服从上级指挥部和学院领导小组工作指挥，由领导小组办公室专门负责对外联系沟通，避免多人指挥、多人联系。全院封控组及学院安保部门协助公安维持校门及周边交通秩序和管控秩序。志愿服务组专门负责维护校内准备工作和乘车秩序。各系部到达隔离点后保证登记和入住秩序，有问题或紧急情况按照应急预案规范操作，随时向领导小组或专项工作组请示汇报。系部学管办、班主任和任课老师要分组包保学生，及时了解掌握入住后学生存在的困难及心理状况，汇总研判，畅通反馈渠道，解决实际问题。

3. 注意沟通引导。心理疏导组转运全程做好学生的思想和心理疏导工作，稳定学生情绪，减轻学生心理负担。期间如有家长联系咨询，班主任要做好解释沟通，让家长放心，沟通时注意策略方法，信息简洁准确，同时提醒家长不信谣、不传谣，以官方发布的消息为准。学生安置好后，由班主任指导学生逐一向家长报平安。

4. 加强舆情管控。舆情管控组做好运转全程的舆情管控，

统一对外信息发布途径。校内要求师生员工不拍照、不录像，所有工作不上网。校外防止周边人员围观拍照，上网炒作。转运车辆到达隔离点后，有序安排师生下车、信息采集、安排住宿等工作，严格执行隔离点要求，避免大量师生扎堆聚集，引起关注。发现网上负面舆情，及时汇报并积极化解。

5. 强化执纪监督。严格执行上级疫情防控指挥部的部署安排，积极做好各项工作。严格落实岗位责任制、责任追究制和工作督查制，严禁信息不报、迟报、漏报、瞒报。对违反疫情防控规定和相关工作安排的行为，将严肃追责、问责。

- 附件：1. 转运工作校内集合乘车点
2. 转运工作初拟县区隔离点
3. 转运工作师生携带物品清单
4. 转运工作车辆承接安排

鲁南技师学院
2022年6月8日