

# 鲁南技师学院

## 疫情防控期间后勤防控工作实施方案

为贯彻落实“预防为主，安全第一”的方针，有效控制和消除疫情蔓延，维护正常教学秩序，切实保障师生身体健康和校园安全稳定，特制定后勤防控工作实施方案

### 一、工作目标

#### （一）做好后勤人员返校前摸排工作

通过工作群分享疫情防控各类学习资料，加强员工对防疫基本知识、学校防控措施与要求、上岗准入标准、个人防护办法、防疫用具使用方法、消毒操作要求进行学习，提升员工疫情防控知识，做好自身安全防护，为开学做好前期准备工作。

#### （二）督导后勤服务单位人员提前返回学校驻地住所并进行疫情防控和食品安全知识培训

根据疫情防控要求，各后勤服务单位负责人以微信群、QQ 工作群等形式向员工发布疫情防控信息、防护措施、防控知识和学校防控要求，做好返校驻地途中的自我保护，返回时尽量乘坐私家车、拼车、包车等相对安全的交通工具，避免乘坐公共交通工具。返校时须携带本人所在街道或村委会开具的健康证明，提前 14 天到校驻地住所，安排集中或居家隔离，并做好返回跟踪管理记录。按学校规定时间按时返校，不得提前返校，到校后签订防控承诺书，返校后入住校内集体宿舍的，实行统一集中管理，不得擅自外出，居住校外的乘坐私家车等个人交通工具实现学校、住所两点一线范围内活动，不得擅自外出。提前到校驻地住所至

开学期间要采取多种形式组织学习疫情防控和食品安全管理等知识，提升员工的防控意识和科学管理水平。

### **（三）加强疫情防控宣传引导**

充分利用 LED 屏、宣传报栏等宣传阵地，以图文并茂、通俗易懂的方式进行疫情防控和舆情引导工作。教育学生如何使用七步洗手法，正确佩戴口罩和口罩使用期及处理方法；正确认识新冠肺炎的发病机理，传播方式，有效预防措施。使学生养成文明的个人和公共卫生习惯，多吃富含维生素的食物，尽量少去人多且空气不流通或空气污浊场所；引导学生正确看待网上舆论，提高政治敏感度，做到不信谣、不传谣。

### **（四）守好“责任田”，进行校园环境整治**

督导校园物业、餐饮、超市、理发店等后勤服务单位分别对所经营服务的食堂、超市、理发店、综合办公楼、教学楼、公寓楼、厕所等公共场所进行卫生清洁、通风、消毒。准备足够量且方便使用的洗手液、消毒液、废弃口罩专用收集容器等，利用消毒机对校内公共区域进行定期消毒。

### **（五）设置疫情防控隔离区，护好“一校人”**

根据疫情防控要求，在教学楼、实训室、图书室、综合办公楼、食堂、超市、宿舍分别设疫情防控留观室（处），学院新建一处内有 10 间隔离室的隔离观察区，完善相应的设施设备、专业人员、医疗条件，并做好有关吃、住、用等生活条件保障工作，努力减少疫情对教育教学秩序的影响。严格认真落实体温检测制度，发现情况立即实行医学观察隔离，做到“早发现、早报告、早隔离、早治疗”及时防控，严防学校疫情发生和传播。

## **二、责任分工**

后勤管理处疫情防控在学院疫情防控工作领导小组指导下开展工作，具体做好校园日常监督、管理等疫情防控工作，严格按照工作方案指导各部门开展工作，做到早发现、早报告、早隔离、早诊断、早治疗。

（一）餐厅责任人：刘西坤 赵立军

（二）公寓责任人：孙树兵 焦红军 各系主要负责人

（三）校园环境责任人：刘西坤 梁书存 徐志超 侯志洋 各系主要负责人

（四）校园超市、理发店责任人：刘西坤 赵立军 连大志 叶春艳

（五）校园保卫责任人：柳俊林 曹宁 徐志超

### **三、防控办法**

#### **（一）校园餐厅**

1. **组织餐厅员工开展疫情相关知识培训。**对返校员工进行新型冠状病毒生物学特性、传染性、危害性、传播方式、传播途径、防控知识培训，并学习《山东省高校食堂新冠肺炎疫情防控期间操作规程》和食品安全管理知识。要求员工坚决做到讲卫生、戴口罩、勤洗手、不外出、不聚会、不串门、不扎堆、不握手，保护好炊管人员不受病毒感染。

2. **食材采购管理。**详实记录食材来源渠道，确保食材来源清晰，有据可查。要求送货人每天检测体温并向餐饮公司报备，采购员在采购、运输、交付工作中均需佩戴口罩；采购肉禽类生鲜食材应戴上一次性橡胶手套；采购车辆和配送车辆干净卫生，专车专用，每次运输食品前应进行清洗消毒；食材及货物在学校指定的位置交接，送货车辆不能进入校园。

**3. 后厨全封闭管理。**后厨要定时开窗通风，保持空气流通，空调系统应定期进行消毒处理；后厨严格实行全封闭管理，非本餐厅员工不得进入后厨；学校督导人员因工作需进后厨时，要检测体温合格、戴口罩、穿工作衣帽；员工不得将私人物品带入后厨，手机进后厨应经消毒处理；通过电子监控系统对餐厅员工规范操作进行严格监督，确保后厨安全。

**4. 餐厅卫生管理。**开餐前对餐厅进行清扫、清洁、消毒、通风，开餐中及时清理餐桌和地面废弃物并及时清洁餐桌。餐厅门口设佩戴标识的安全员值勤，监督就餐人员佩戴口罩，禁止校外人员就餐。在餐厅中配备足够的洗手液，保证供水设施正常使用，引导师生餐前洗手并成为习惯。买饭时须佩戴口罩，保持 1 米以上的距离，不交流、少说话，餐厅增加套餐盒饭供应，便于打包带走分散用餐。

**5. 餐具及操作间的管理。**餐厅每日消毒至少 2 次，每餐结束后，要对餐桌、椅进行消毒，使用含有效氯 250mg/L—500mg/L 消毒液擦拭，作用 30 分钟后，清水擦净。用清洁剂如洗洁精清洁各种厨具餐具表面，并用清水冲洗干净，保持卫生。厨房地面可用有效氯 250mg/L —500 mg/L 含氯消毒剂、0.2%—0.5%过氧乙酸消毒剂，作用 30 分钟再用清水洗净，每天至少一次。注意事项同上。餐具消毒依据《食（饮）具消毒卫生标准》，热力消毒包括煮沸、蒸汽、红外线消毒。煮沸、蒸汽消毒保持 100℃ 作用 10 分钟；红外线消毒一般控制温度 120℃，作用 15—20 分钟；洗碗机消毒一般水温控制 85℃，冲洗消毒 40 秒以上。或采用含氯消毒剂（有效氯浓度 250 mg/L—500 mg/L）浸泡 30 分钟后，再用清水漂洗干净。餐具消毒后应注意保洁，消毒后的餐

用具要自然滤干或烘干，及时放入密闭的餐用具保洁设施内；对食品原料和加工后的半成品进行严格的洗消和卫生保管；对刀具、砧板、工具、操作台、设备和手机在做饭前 10 分钟可使用 75%酒精进行消杀一次。

**6. 烹饪和售饭窗口管理。**烹饪食品时，严格把生、熟食物分离，防止食物的交叉污染。做饭时要烧熟煮透，确保食品中心温度应达到 70 摄氏度以上。餐厅员工进食堂前先检测体温，合格者方可进入食堂，工作时全程佩戴口罩，口罩一次性使用，每半日进行更换，疫情期间不得佩戴 PE 材质敞开式透明口罩。售饭人员一律使用经消毒的专用工具并佩戴口罩和手套，售饭时少用语言交流，与学生保持 1 米以上安全距离。工作服须每天更换，集中洗涤并进行高温消毒。

## **7. 餐厨垃圾管理及就餐要求**

(1) 餐厨垃圾定点存放，每日及时清运，对存放场所进行清洁并彻底消毒。

(2) 分年级、分系按餐厅最大容纳量就餐，一次就餐人数在 400—500 人次之间。

(3) 分时段错峰就餐，早餐时间 6:30—8:30，中餐时间 11:00—13:00，晚餐时间 18:00—19:30。

(4) 实行单桌单人单方向就餐，一次安排 400—500 人次。

(5) 学生自带餐具或使用一次性餐具，购餐后分散就餐。

## **(二) 学生公寓**

### **1. 认真落实开学前各项准备工作**

(1) 检查公寓水、电等设施设备的功能是否正常，发现问题及时修复。对公寓的值班室、楼道、卫生间等进行全面清洁消毒，

并做好消毒记录。

(2)公寓管理办公室与学生工作处、各系、保卫、校卫生室等相关部门及时沟通，数据共享，实现齐抓共管、多措并举。

(3)做好学生公寓宣传引导，利用宣传栏等宣传疫情防护知识和社会正能量，做到科学防控。

## **2. 公寓日常管理工作**

(1)公寓管理办公室和值班室储备一定数量的口罩、体温计、洗手液、消毒剂、一次性手套、医用酒精棉等防疫必备品，宣传科学规范的防护用品使用方法。

(2)严格公寓出入管理制度，学生进出宿舍须佩戴口罩，禁止外来人员（如快递、陪送学生返校家长等）进出学生公寓，防止输入性病毒。

(3)员工工作时须全程佩戴口罩，使用的保洁工具须严格规范存放和管理，使用前后进行消毒。

(4)针对学生在宿舍就餐的情况，审视垃圾桶的数量和摆放位置，及时增添并做好消毒工作。

(5)公寓管理办公室加强对返校学生健康观察和监测，对发热、咳嗽学生务必高度关注，做到传染病早发现、早诊断、早报告、早隔离、早治疗。

## **3. 公寓卫生及防控工作**

(1)开展公共区域的卫生大扫除，对公寓内扶手、门、共用卫生间水龙头等使用频率较高区域进行消毒，妥善处理使用后的口罩等有害垃圾。

(2)将公寓内垃圾及时进行清理，清理车进出公寓时需要进行全面消毒，垃圾清运人员全程佩戴口罩，且在规定的区域内进行

工作。

(3) 公寓值班时配备好消毒工具，对进出公寓的学生进行消毒。

(4) 每个系上报 2 名网格化管理员，发现身体不适学生和其他违反住宿规定（如留宿外来人员、私自更换寝室、夜不归宿等的情况），及时报送公寓管理办公室。

(5) 加强公共区域的巡查频次，及时制止违反规定的行为。

(6) 加强垃圾桶满溢度的检查。疫情防控期要求保洁人员禁止收集售卖废品，所有垃圾一律分类装袋，及时清运。

### **（三）校园公共环境**

#### **1. 做好物业服务人员防护**

所有员工上岗前均正确佩戴一次性医用外科口罩，口罩原则上一次性使用，连续佩戴 4 小时更换，污染或沾湿后应立即更换。

#### **2. 物业服务人员的培训与管理**

(1) 对员工开展疫情及相关防控基础知识宣传教育，培训内容包括：如何佩戴、摘除口罩，如何处理使用过的口罩，六步洗手法，消毒液配置方法、服务区域消毒要求等。

(2) 服务人员上下班途中尽量不乘坐公共交通工具，避免出入人员密集场所、每日上班前测量体温，发现异常者立即联系疾控管理部门并按要求送至医院检查。

(3) 作业前、作业后及污染时均需使用消毒洗手液，采用六步洗手法洗手。必要时使用医用橡胶手套等防护措施并做好消毒工作。

#### **3. 做好重点区域防疫消毒**

(1) 卫生间水龙头、门拉手等手接触区域，每日使用 75% 医用

酒精或 84 消毒液消毒 2—3 次。

(2) 卫生间地面、洗手盆、尿斗、坐便器等区域，每日使用含氯消毒液喷洒消毒 2 次。

(3) 垃圾车每次进入校园均及时消毒；垃圾桶随满随清，每日使用含氯消毒液喷洒消毒 3 次。

(4) 每日将教室、自习室等公共教学区域进行开窗通风，上、下午各 1 次，每次不少于 30 分钟，地面每日使用含氯消毒液喷洒或擦拭消毒 2 次。

(5) 做好废弃口罩等污染物品的处理，引导师生将使用过的口罩统一放在废弃口罩专用收集容器内。

#### **(四) 校园超市、理发店公共场所**

##### **1. 加强公共卫生管理**

(1) 超市、理发店经营单位的法人是疫情防控第一责任人。须每日对员工上岗前测量体温并申报健康状况，配备体温枪、测温仪等基本设备，为员工配发口罩、提供抑菌洗手液等防疫物品。

(2) 员工应保持良好个人卫生，戴口罩上岗，口罩连续使用 4 小时或口罩受污染、潮湿后应予以更换，废弃的口罩须按规定从内向外反转对折后，用橡皮筋扎紧后放入密封塑料袋中扔入废弃口罩专用收集容器内，进行集中无害化处理。

(3) 员工在搬运货物、商品上架下架、完成清洁等任务后须用抑菌洗手液清洗双手。在售货时应戴好一次性手套，避免交叉感染。

(4) 每天三次（营业前、早、中、晚等高峰过后）须用 84 消毒液做地面消毒（按使用说明书稀释，常规 1:200）。

(5) 接触食品的工器具每天用 75%乙醇消毒液或 84 消毒液消

毒清洗(按使用说明书稀释, 常规 1:100)。

(6) 营业场所每天消毒 2-3 次, 并保持良好的通风。晚上营业结束后采用悬挂式紫外线杀菌灯进行空气消毒(无人情况下)。

## **2. 严格经营场所设施设备的管理**

(1) 对经营场所使用频率较高的门把手、货架、电脑、鼠标、工作台、收银设备在售货高峰后进行及时消毒(使用 75%乙醇消毒液直接喷雾或使用 84 消毒液按使用说明书稀释, 常规 1:100)。

(2) 做好空调的清洁工作, 每天对空调的送风口、回风口进行消毒(使用 75%乙醇消毒液直接喷雾或使用 84 消毒液按使用说明书稀释, 常规 1:100)。

(3) 加强商品巡检管理, 外包装受污的、破损的、临近保质期的商品及时下架。

(4) 超市等经营单位进货时, 校外送货车辆不准进入校内, 货物在学校规定的地方进行交接, 并做好交接时的消毒和防护工作。

## **3. 优化结算流程, 减少现金使用**

超市等经营单位尽量使用微信、支付宝等线上支付功能, 尽可能减少现金交易。

## **4. 做好保供稳价工作**

超市等经营单位应提前做好预判, 加强与供货企业的沟通协商, 制订采购计划、做好商品和物资储备, 保证供应和价格基本稳定。校产科定期对经营场所售卖货物的质量和价格进行巡查, 开通微信等线上监督渠道, 接受师生的举报, 严厉打击哄抬物价现象。

## **(五) 校园保卫**

### **1. 保卫值班人员职责与要求**

(1) 要具有高度的责任心，坚守工作岗位，严格执行本管理制度。

(2) 工作时间要做到着装整齐，文明执勤，态度和气，礼貌待人。

(3) 工作时间不睡觉、不离岗、不会私客，不干与本职无关的事情。

(4) 严格遵守考勤制度，按时上、下班，做好交接班手续。

(5) 忠于职守，检查证件要认真，执行制度要严格，做好校门进出登记和测量体温以及进出校门人员、车辆的消杀工作。

(6) 发现疑似感染人员，应及时与学校防控小组办公室取得联系，妥善处理。

## **2. 人员车辆及物品出入管理**

(1) 凡我校在职教师员工，一律身份证在测量体温正常扫描学院健康二维码确认登记后方可出入校门，不经批准不准带领无关人员进入校园，

(2) 非我校人员和车辆未经防控小组办公室批准，一律不许进入校园。

(3) 因公来校办事人员，须持有关证件和学校相关业务部门人员联系并测量体温正常后，由来访人和学校相关业务部门人员联系一并到校门口登记完备并经值班人员同意方可进校商谈工作（车辆不得入内）。

(4) 学校所属部门使用的临时工、钟点工、合同工、外来务工人员等需持由使用部门开具的证明到保卫处备案后，凭保卫处办理的通行证和本人身份证在测量体温正常并登记完备后方可进出校园。（一人一证，原则上一天可出入一次）。

(5) 载有物资、器材的车辆进出校门必须持有学院有关部门出具的相关证明，驾乘人员测量体温正常后和学校相关业务部门人员联系后一并到校门口登记完备并经值班人员同意方可进校装卸货物。货物装卸完毕经值班人员检查货证相符后不得逗留，应立即驶离校园。

(6) 家属院住户必须持户主证件到保卫处备案后，凭保卫处办理的通行证和本人身份证在测量体温正常并登记完备后方可进出校园。(一人一证，原则上一天可出入一次)。